

关于 21 级学硕 2024 年 5 月学位论文答辩的通知

为了便于 21 级学硕合理安排答辩时间，现将学硕 2024 年 5 月答辩安排公布如下：

3 月 26 日：

1. 学生提交导师同意送审的截图：与导师的邮件或微信均可，内容需包括学生学号、姓名、导师“同意送审”的字样，截图以班为单位发至杜老师邮箱 yxdu@bjtu.edu.cn。

2. 学生上传学位论文：经导师同意送审后，学生在教务系统上传不含导师和学生姓名的电子版学位论文全文，提交方式如下：

mis 系统—32.教务系统—研究生论文-硕士论文-论文操作

5 月 19—26 日： 学位论文答辩（暂定，届时可能会根据教委报毕业的确切时间微调）

答辩流程大致如下：

1. 学生在系统中提交电子版论文；
2. 研究生科老师查重，重复率不得超过 15%；
3. 评审老师评阅论文；
4. 学生通过系统查询评审意见；
5. 评审未通过的学生认真修改论文，根据通知时间，提交二审相关材料；评审通过的学生认真修改论文，认真准备答辩 PPT；

6.学位论文答辩；

7.在学位系统填写学位信息及终稿学位论文，导师在 MIS 系统确认，并提交纸质答辩材料。（非常重要！信息的准确性直接影响学位信息的申报）

请特别关注：

1.有关论文匿名评审、论文答辩和公开答辩的相关规定，请同学们查阅校发文《北京交通大学学术型硕士研究生培养过程管理规定 202005》（见附件）；

2. 请各位同学务必按照规定时间提交论文，提交后评审专家将开始下载、评阅，请同学们切勿重复提交、覆盖，因提交版本问题导致评审结果有异议的，由学生本人负责。

请同学积极与导师沟通，做好学位论文答辩准备。