

2015年秋季学期辅修、双学位报名系统使用说明

各学院：

本次辅修、双学位报名采用网上报名，以下为报名系统的使用说明。

1、学生登录教务处网站，点击左上角“用户登录”，点击“学生”；



2、点击后，弹出如下页面，用户名：学号，密码：教务系统密码（如学生此前登录修改过密码，以自己设定的密码为准；如忘记密码，点击“忘记密码”找回）。

登录介绍

校内登录

用户名:

密码:

登录后: 返回网站首页 直接进入用户中心

[忘记密码](#)

3、登录后，弹出如下页面，点击“进入个人中心”。



4、进入个人中心后，点击左侧“辅修双学位系统”，进入报名系统。



5、本学期有 23 个专业同时开设了辅修和双学位，报名阶段不区分辅修和双学位，具体专业列表见“开设辅修和双学位专业”。其余专业只开设了辅修，不开设双学位，具体专业列表见“仅开设辅修专业”。



6、以报名“电子商务双学位”为例，点击左上方“辅修和双学位报名”。



7、点击后，弹出如下页面，点击“填写报名表”

[辅修或双学位申请流程](#)



辅修和双学位提交报名申请时间为：2015-06-22 09:00至2015-06-26 16:00。
您的主修培养方案为：轨道交通信号与控制专业培养计划，目前平均学分绩点为...。
请仔细阅读招生要求，确认申请报名，请点击 [填写报名表](#)

8、弹出如下页面，填写完整全部信息。

★ 北京交通大学本科生申请辅修或双学位报名表			
姓名*	<input type="text"/>	性别*	男
学号*	<input type="text"/>	出生日期*	<input type="text"/>
手机号*	<input type="text"/>	英语水平*	<input type="text"/>
主修学院*	<input type="text"/>	电子邮箱*	<input type="text"/>
申请院系*	交通运输学院	主修专业*	<input type="text"/>
		申请专业*	电子商务
申请辅修/双学位理由*			
<input type="text"/>			

9、学生点击“保存”，保存填写信息，信息可修改调整；点击“保存并提交”，报名表将提交至主修学院。

10、等待主修学院审核。主修学院未审核时，学生可撤回报名表，更改“申请院系”、“申请专业”等信息。

11、主修学院审核通过后，报名表将提交至开设学院，等待

开设学院审核。

12、经开设学院和教务处审核后，确认最终录取名单。

13、学生登录系统查看录取结果。

教务处

2015年6月23日