根据教育部要求，每年基本科研业务费项目需报送项目的研究内容、人员、预算、支出、实施进展等详细信息（共 36 个字段）。其中绝大部分信息拟从学校科技、人事、财务数据库中获取并整理。但仍有部分信息需项目负责人提供。请登录科研管理系统，进入项目管理——年度进展——填写年度进展，按以下过程填报年度进展。并请科研秘书审核。